

Kreditorenbuchhalter (m/w/d) – Direktvermittlung

Du liebst Zahlen, behältst aber auch das große Ganze im Blick?

Bei unseren Kunden in Bielefeld und Umgebung bist Du das Herzstück der Kreditorenbuchhaltung: Du sorgst dafür, dass Rechnungen pünktlich bezahlt werden, Abläufe reibungslos laufen und das Team immer bestens informiert ist.

Kreditorenbuchhalter (m/w/d) – Direktvermittlung

(2315)

 Standort: Bielefeld  Gehaltsspektrum: 40000 - 57000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Vorteile:

- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten & Gleitzeit – damit Dein Arbeitstag zu Deinem Leben passt
- Mobiles Arbeiten nach Absprache – Homeoffice, wann es für Dich sinnvoll ist
- Weiterbildungsmöglichkeiten – interne Schulungen oder externe Trainings, um fachlich und persönlich zu wachsen
- Feedback, Anerkennung & Wertschätzung – Deine Arbeit wird gesehen und honoriert
- Kostenloses Obst, Kaffee & Wasser – kleine Extras, die den Arbeitsalltag versüßen
- Zuschuss zum Jobticket oder Fitnessangeboten – für Deine Gesundheit und Mobilität
- Kollegiales Team & modernes Büro – hier macht arbeiten Spaß und Du bist Teil eines echten Teams
- Langfristige Perspektive – Sicherheit und Entwicklungsmöglichkeiten für Deine Karriere

Deine Aufgaben:

- Du prüfst, kontierst und buchst eingehende Rechnungen und stellst die termingerechte Zahlung sicher
- Zahlungsfreigaben, Zahlungspläne und Skontofristen steuerst Du eigenständig
- Du kümmerst dich um das Mahnwesen, klärst Rückfragen mit Lieferanten und stellst eine reibungslose Kommunikation sicher
- Abstimmungen mit Fachabteilungen und der Finanzbuchhaltung gehören zu Deinem Alltag
- Du unterstützt aktiv bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Prozessoptimierung: Du bringst Ideen ein, wie Abläufe effizienter gestaltet werden können
- Verantwortung für die Dokumentation und Archivierung von Belegen nach internen Richtlinien

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung, idealerweise in einem mittelständischen oder größeren Unternehmen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; Erfahrung mit Buchhaltungssoftware (z. B. DATEV, SAP, Lexware)
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, auch bei hohem Rechnungsvolumen
- Zahlenaffin, analytisch und aufmerksam – Abweichungen erkennst Du frühzeitig
- Kommunikationsstark – Du gehst professionell auf Lieferanten und interne Ansprechpartner zu
- Teamfähig, motiviert und eigeninitiativ – Du bringst Ideen für Prozessverbesserungen ein
- Genauigkeit und Diskretion sind für Dich selbstverständlich, insbesondere bei vertraulichen Zahlungsinformationen

Wer sind wir?

Du suchst einen festen Bürojob mit Perspektive? -Dann lass uns sprechen.

Fair Treat Personal Bielefeld vermittelt seit über 10 Jahren kaufmännische Fachkräfte direkt in Unternehmen der Region OWL. Transparent, ehrlich und persönlich. Bei uns geht es nicht um irgendeinen Job, sondern um den richtigen.

Wir bringen Dich direkt in Festanstellung beim Unternehmen. Ohne Umwege, ohne Zeitarbeit.

Du willst planbare Zeiten, ein gutes Team und langfristige Sicherheit? Dann bist Du hier richtig.

So erreichst Du uns:

Dein Ansprechpartner:

Herr Mustafa Önbey

+49 521- 54 37 298-0

bielefeld@fair-treat.de

Fair Treat Personal Bielefeld GmbH

Niederwall 65

33602 Bielefeld

#urgent

