

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung




Fair Treat ist ein Familienunternehmen im Mittelstand, das sich auf Personal- und Servicedienstleistungen spezialisiert hat. Unser Firmensitz befindet sich strategisch günstig im Schnittpunkt von Unterfranken, Bergstraße, Rhein Main und Odenwald. Obwohl wir eine starke regionale Verankerung haben, sind unsere Kunden sowohl regional als auch überregional tätig.

Unsere Arbeitsweise basiert auf einem ganzheitlichen Ansatz, bei dem der Fokus immer auf dem Menschen liegt. Seit mehr als einem Jahrzehnt sind wir die Lösung für unsere Kunden, wenn es um professionelle, schnelle und maßgeschneiderte Dienstleistungen geht. Unsere Garantien dafür sind transparente Abläufe, eine partnerschaftliche Zusammenarbeit und eine offene, ehrliche Kommunikationspolitik.

Fair Treat unterstützt Unternehmen und soziale Einrichtungen mit einem umfassenden Dienstleistungsangebot. Bei uns erhalten Sie alles aus einer Hand.

## Call Center Agent (m/w/d) ab 16€/Std. in Eschborn

(2275)

 Standort: Eschborn  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Zweck und Ziel der Stelle

Du bist kommunikationsstark, hast Freude am Telefonieren und unterstützt gerne Kundenanfragen? Dann bewirb dich jetzt! Für unseren Kunden suchen wir ab sofort motivierte Call Center Agents (m/w/d).

### Entwicklungspotential / Perspektiven

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Abwechslungsreiche und kommunikative Tätigkeit
- Moderne Arbeitsplätze und professionelle Einarbeitung
- Attraktive Vergütung und Bonusmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten (Vollzeit/Teilzeit)
- Arbeiten in einem motivierten und freundlichen Team

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Betreuung von Bestands- und Neukunden
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Reklamationen
- Durchführung von Service- und Beratungsgesprächen
- Dokumentation der Gesprächsergebnisse im System
- Weiterleitung komplexer Anliegen an die Fachabteilungen
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Freude am Umgang mit Kunden und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Grundkenntnisse im Umgang mit MS Office und CRM-Systemen
- Erfahrung im telefonischen Kundenservice wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Serviceorientierung

- Belastbarkeit und schnelle Auffassungsgabe

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Ihr Ansprechpartner:  
Herr Mahid Butt  
m.butt@fair-treat.de  
+49 173 1868141

Fair Treat Inhouse GmbH

Mombacher Straße 52

55122 Mainz

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP/DGB

[Impressum](#)