

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Schwerpunkt Payroll / Entgeltabrechnung Standort: Flörsheim/ Vollzeit

(2531)

📍 Standort: Flörsheim am Main 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung im Personalbereich
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung mit Schwerpunkt Payroll/Entgeltabrechnung
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung mit Abrechnungssystemen (idealerweise LOGA)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Diskretes und serviceorientiertes Auftreten

Wir bieten

- Eine langfristige Perspektive bei einem attraktiven Unternehmen
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Schwerpunkt Payroll
- Attraktive Vergütung
- Persönliche Betreuung durch unser Team
- Unterstützung im gesamten Bewerbungsprozess
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung

Ihre Aufgaben

- Betreuung eines definierten Mitarbeiterkreises in allen personalrelevanten Themen
- Ansprechpartner für Mitarbeitende bei Fragen zu Arbeitszeit, Sonderurlaub, Mutterschutz, Pflegezeit, Rentenangelegenheiten und weiteren Personalthemen
- Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung gesetzlicher und tariflicher Vorgaben (idealerweise mit LOGA)
- Pflege von Stamm- und Veränderungsdaten
- Prüfung und Verarbeitung von Zeitzuschlägen, Mehrarbeit und Rufbereitschaften
- Bearbeitung von Lohnpfändungen

- Kontrolle der Abrechnungen und Klärung von Rückfragen der Mitarbeitenden
- Bereitstellung der Abrechnungsdaten für die Finanzbuchhaltung
- Pflege der Personalakten und Betreuung der Zeiterfassung
- Bearbeitung von Fehlzeiten sowie EAU- und EEL-Prozessen
- Erstellung von Personalstatistiken und Auswertungen
- Erstellung von Verträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen

[Impressum](#)

